



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 000979

CHILLAN VIEJO, 11 de Febrero de 2013

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 11 de Febrero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto (S) N° 6342/31.11.2012, 14/02.01.2013, mediante los cuales se autorizan horas extraordinarias con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Luís Vallejos Vidal	Administrativo	Administrativo	01 día	15/02/2013
Katherine Mena Rubilar	Nutricionista	Administrativo	1/2 día pm	12/03/2013
Arturo Medrano Rivera	Administrativo	Administrativo	1 día	15/02/2013
Elvira Fernández Recio	Médico	Administrativo	02 día	12y13/02/2013
Carmen Riveros Romero	Administrativo	Administrativo	½ día pm	15/02/2013
Marcia Otto Gatica	Matrona	Administrativo	01 día	15/02/2013
Carolina Jara Moreno	Ed. Parvulo	Administrativo	01 día	15/02/2013
Ximena Sepúlveda Alcarruz	Nuricionista	Dev. de Tiempo	2.45hrs.pm	14/02/2013
Ivonne Quijón Oyarce	Nutricionista	Dev. de Tiempo	2.45hrs pm	15/02/2013
Ivonne Quijón Oyarce	Nutricionista	Dev. de Tiempo	01 día	04/03/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MHF/lqp.

Distribución:

- Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**