



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIA QUE INDICA.**

**DECRETO N° 000938**

**CHILLAN VIEJO, 08 de Febrero de 2013**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentadas por la funcionaria que se indica, con fecha de 08 de Febrero del presente año, para que se le conceda Permiso por Devolución de Tiempo en la fecha que se señala, la autorización la Sra. Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto (S) N° 5753/01.10.2012, mediante el cual se autorizan horas extraordinarias con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso por Devolución de Tiempo a la Funcionaria que se indica:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. tiempo	2.35 hrs. pm	11/02/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/AHM/CSN/lec.

**Distribución:**

- Secretaría Municipal, Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**