



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 000850

CHILLAN VIEJO, 04 de Febrero de 2013

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 01 y 04 de Febrero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa (s) del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto (S) N° 2516/24.11.2011, mediante el cual se autorizan horas extraordinarias con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo y Permiso con Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Jonathan Aguilera Parra	Informático	Administrativo	1	06/02/2013
Paula Ortiz Sepúlveda	Kinesióloga	Dev. Tiempo	½ día pm	08/02/2013
Clara Silva Becerra	Matrona	Administrativo	½ día pm	06/02/2013
Erica Venegas Cabrera	Administrativo	Administrativo	1 día	08/02/2013
Rosa Jara Salazar	TNSE	Administrativo	1 día	06/02/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL



JORGE ANDRES LEON SANCHEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

JALS/FFV/ABM/CSN/léc.

**Distribución:**

- Secretaria Municipal, Departamento salud