



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 001193

CHILLAN VIEJO, 27 de Febrero de 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 27 de Febrero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo y Permiso con Goce de Remuneraciones en las fechas que se señalan, la autorización dada por el Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativos , Permiso por Devolución de Tiempo y Permisos con Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Caroline Sepúlveda Navarrete	Enc. Recursos Humanos	Administrativo	1	15/04/2013
Carlos Guzman Reyes	Auxiliar de Servicios	Administrativo	02	04y05/03/2013
Carolina Moya Riquelme	TNSE	Administrativo	1	01/03/2013
Sara Sotelo Merino	Directora	Administrativo	1	05/03/2013
Karen Urra Andrade	Nutricionista	Dev. de Tiempo	2.45hrs.pm	28/03/2013
Claudia Parra Jimenez	Podóloga	C/Goce Remuneraciones	2 ½	05,06/03 y 07/03/13AM
Marisol Arriagada Arriagada	Enc. Bodega	Dev. de Tiempo	35 minutos	28/02/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MSR/lqp

Distribución:

- **Secretaria Municipal**, Departamento salud