



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

**DECRETO N° 001082**

**CHILLAN VIEJO, 20 de Febrero de 2013.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 20 de Febrero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo y Permiso con Goce de Remuneraciones en las fechas que se señalan, la autorización dada por el Director (s) del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa(s) del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo , Permiso por Devolución de Tiempo y Permisos con Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Jessael Rubio Leiva	Psicóloga	Administrativo	1	28/02/2013
Daniela Benavente Jimenez	Asistente Social	Administrativo	1	08/03/2013
Eugenia Cofré Sepúlveda	Administrativo	Administrativo	5	25/02 al 01/03/2013
Carmen Riveros Romero	Administrativo	Administrativo	1	28/03/2013
Carolina Rivera Acuña	Directora	Administrativo	2	04 y 05/03/2013
Carol Quiroz Flores	TNSE	Administrativo	1	05/03/2013
Daniela Melipillán Muller	Terapeuta Ocupacional	C/Goce Remun.	2	21 y 22/03/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MHF/lqp.

**Distribución:**

- Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**