



**PERMISO ADMINISTRATIVO A GUZMAN YEVENES  
DANIELA ALEJANDRA  
PROFESIONALES GRADO 8, EMS.**

**DECRETO N° 1111**  
CHILLAN VIEJO, 22 FEB 2013

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

La solicitud presentada por don(ña) GUZMAN YEVENES DANIELA ALEJANDRA para que se le conceda Permiso Administrativo por 0.5 día y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZA 0.5 día de Permiso Administrativo a Don(ña) GUZMAN YEVENES DANIELA ALEJANDRA, PROFESIONALES grado 8, EMS, por el día 21/02/2013 PM, quedándole un saldo disponible de 2:5 días.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDÉS  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/ FFW RCO/ LRM

**DISTRIBUCION:**

**Secretario Municipal, Oficina de partes, Carpeta Personal, Interesado.**



**ULISES AEDO VALDÉS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**