



APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A DOÑA EMELINA DEL CARMEN ORTEGA LAGOS, ADMINISTRATIVA (RR.HH)

DECRETO (E) N° 5951

CHILLÁN VIEJO, 29 de Noviembre de 2013

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la Republica, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente, el D.F.L. N° 1 "Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070 que Aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que la complementan y Modifican", Ley 19.543 del 24.12.97 "Regula el Traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las Comunas que indican".

CONSIDERANDO:

a) Solicitud N° 16 de fecha 29.11.2013, de la Sra. Emelina del Carmen Ortega Lagos, Administrativa (RR.HH), autorizada por la Sra. Jefa del Departamento de Educación Municipal de Chillán Viejo.

b) Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09 de diciembre de 2008 y N° 2040 del 10 de diciembre de 2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente, Decreto Alcaldicio N° 7543 de fecha 28.12.2012 el cual aprueba presupuesto de Educación Municipal año 2013.

DECRETO:

1.-APRUEBA las labores extraordinarias a Doña **EMELINA DEL CARMEN ORTEGA LAGOS**, RUN 14.028.374-6, Administrativa (RR.HH) del Departamento de Educación Municipal, las cuales se realizaran desde el 01 al 31 de diciembre de 2013, con la finalidad de realizar carta de aviso término de contrato, anexos de contratos JUNJI, informe de sueldos, informe de prestadores de servicios, planilla vacaciones, ingreso de administrativo al SMC de las Escuelas Municipales, Jardines Infantiles y Sala Cuna, según necesidad del servicio y otras labores que le encomienda la Jefatura superior, en jornada de 17:48 horas en adelante.

2.- La Sra. Mónica Varela Yáñez, Jefa del Departamento de Educación Municipal, autoriza la realización un máximo de 02 horas de labores extraordinarias, las cuales se encuentran disponible en el Software de Horas Extraordinarias, para futuros procesos de control.

3.- IMPUTESE, el gasto al **Subt. 21, Ítem 03, Asig. 004**, según disponibilidad presupuestaria y/o compensada en descanso compensatorio, remuneración regulada por el Código del Trabajo, según Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV / FFV / MGGB / MY / RMR / eol

Distribución: Secretario Municipal, Educación, Interesado, Finanzas DAEM.