



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO  
A DOÑA EMELINA ORTEGA LAGOS**

**DECRETO (E) N° 5613**

**CHILLAN VIEJO, 11.11.2013**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo".

**CONSIDERANDO:**

a) Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.00, que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, Decreto Alcaldicio (E) N° 26 del 09.01.2009, Aprueba Contrato de Trabajo de Doña Emelina Ortega Lagos, Decreto Alcaldicio (E) N° 1503 del 13.03.2013, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

b) Decreto Alcaldicio (E) N° 5546 del 04.11.2013, que Autoriza Permiso Administrativo Compensatorio, por 02 horas de las 15:00 hrs. hasta 17:00 hrs., de permiso compensatorio el día desde 04.11.2013 al 04.11.2013, quedando 03 horas y 04 minutos pendientes.

c) La solicitud de permiso compensatorio de fecha 11 de noviembre de 2013, presentada por Doña **EMELINA ORTEGA LAGOS**, Administrativo del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 02 horas de las 08:15 hrs. hasta 10:15 hrs., de permiso compensatorio desde el día 12.11.2013.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, a Doña **EMELINA ORTEGA LAGOS**, Run 14.028.374-6, Administrativo del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 02 horas de las 08:15 hrs. hasta 10:15 hrs., de permiso compensatorio, desde el 12.11.2013 al 12.11.2013.

**2.-QUEDARA**, disponible 01 hora y 04 minutos de permiso compensatorio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**MONICA VARELA YAÑEZ**  
**JEFE DAEM (R)**

MVY / FFV / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Educación, Interesado, Carpeta Personal.