APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A DOÑA MARIELA PARRA FUENTES, ENCARGADA DE FINANZAS

DECRETO (E) Nº 4549

CHILLÁN VIEJO, 03 de Septiembre de 2013

V I S T O S:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la Republica, y lo preceptuado en la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente, el D.F.L. N° 1 "Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070 que Aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que la complementan y Modifican", Ley 19.543 del 24.12.97 "Regula el Traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las Comunas que indican".

CONSIDERANDO:

a) Solicitud Nº 04 de fecha 03.09.2013, de la Sra. Mariela Parra Fuentes, Encargada de Finanzas, autorizada por la Sra. Jefa del Departamento de Educación Municipal de Chillán Viejo.

b) Decretos Alcaldicios Nº 2030 del 09 de diciembre de 2008 y Nº 2040 del 10 de diciembre de 2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente, Decreto Alcaldicio Nº 7543 de fecha 28.12.2012 el cual aprueba presupuesto de Educación Municipal año 2013.

D E C R E T O:

1.-APRUEBA las labores extraordinarias a Doña **MARIELA PARRA FUENTES**, RUN 09.820.582-9, Encargada de Finanzas del Departamento de Educación Municipal, las cuales se realizaran desde el 03 al 30 de Septiembre de 2013, con la finalidad de realizar Informes de sueldos e imposiciones para el MINEDUC, calculo de aguinaldo de fiestas patrias, imposiciones laborales, cálculos de pagos de sueldos, presupuesto año 2014, según necesidad del servicio y otras labores que le encomienda la Jefatura superior, en jornada de 17:35 horas en adelante.

2.- La Sra. Mónica Varela Yánez, Jefa del Departamento de Educación Municipal, autoriza la realización un máximo de 02 horas de labores extraordinarias, las cuales se encuentran disponible en el Software de Horas Extraordinarias, para futuros procesos de control.

3.- IMPUTESE, el gasto al **Subt. 21, Ítem 03, Asig. 004**, según disponibilidad presupuestaria y/o compensada en descanso compensatorio, remuneración regulada por el Código del Trabajo, según Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPA

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV / FFV / MGGB / MYY / RMR / eol
Distribución: Secretario Municipal, Educación, Interesado, Finanzas DAEM.