**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FLORES QUINTERO CAROLINA AURORA**

**DECRETO (E) Nº 4515**

**CHILLAN VIEJO, 02.09.2013**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.

**CONSIDERANDO**

- Decreto Alcaldicio N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, Decreto Alcaldicio (E) N° 1466 del 01.03.2012, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

- La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 02.09.2013, por Sr(a). **FLORES QUINTERO CAROLINA AURORA**, Cédula de Identidad Nº 15.162.602-5, Administrativa Encargada de JUNJI del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 1/2 día (PM).

**DECRETO:**

**1.-AUTORICESE**, a Sr(a). **FLORES QUINTERO CAROLINA AURORA**, Cédula de Identidad Nº 15.162.602-5, Administrativa Encargada de JUNJI del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 1/2 día (PM) de permiso administrativo, desde el día 02.09.2013 al 02.09.2013, quedando 01 día de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
DIRECTOR EDUCACION

**MONICA VARELA YAÑEZ**
**JEFE DAEM (R)**

MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MVY / FFV / RMR / eol
**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.