



**APRUEBA FERIADO LEGAL DE
DOÑA ALEJANDRA SOLEDAD
PAREDES ALMONACID**

DECRETO (E) N° **953**

CHILLAN VIEJO, **1-1 FEB 2013**

VISTOS: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo", D/A. 677 del 23.05.00, que reemplaza al D/A N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R) .

CONSIDERANDO:

- 1.- Contrato de Trabajo del 10.04.1990, con carácter Indefinido a contar del 10.04.1990.
- 2.- Certificado de Vacaciones Progresiva de fecha 02.01.2013, por Sr. (a). **ALEJANDRA SOLEDAD PAREDES ALMONACID**.
- 3.- La Solicitud de feriado legal presentada con fecha 03.01.2013, por Doña **ALEJANDRA SOLEDAD PAREDES ALMONACID**, Asistente de Párvulos de la Escuela Juan Arturo Pacheco Altamirano de la Comuna de Chillán Viejo, por 19 días hábiles.

DECRETO:

AUTORIZASE, el feriado legal de 19 días hábiles, a Doña **ALEJANDRA SOLEDAD PAREDES ALMONACID**, Run 10.867.048-7, Asistente de Párvulos de la Escuela Juan Arturo Pacheco Altamirano de la Comuna de Chillán Viejo, desde el 01.02.2013 hasta 27.02.2013, ambas fechas inclusive, quedando pendientes 0 días hábiles (periodo 10.04.2011 al 10.04.2012).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

MMV / FFV / *smv*

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal, Carpeta Personal, Educación, Interesado, Escuela.



**MARCELO MELO VERA
JEFE DAEM (S)**