



**AUTORIZA                      PERMISO                      A**  
**FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

**DECRETO Nº 007100**

**CHILLAN VIEJO, 14- Diciembre - 2012.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 12 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso con Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y Dr. Federico Puga Borne, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto (S) Nº 5308/31.08.2012 y Nº 5748/01.10.2012, mediante e los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a las Funcionarias que se indican:

- \* Sra. **ANA CAAMAÑO CAAMAÑO**, Odontóloga del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 día de Permiso Administrativo el 17/12/2012.
- \* Sra. **MARISOL ARRIAGADA ARRIAGADA**, Encargada de Abastecimiento del Departamento de Salud Municipal, 01 hora 30 minutos de permiso por Devolución de Tiempo el día 14/12/2012 en jornada de 16:00 a 17:35 HORAS.
- \* Srta. **MARIA SAN MARTIN NAVARRETE**, Técnico de Nivel Superior en Enfermería del Cesfam Dr. Federico Puga, 02 días de permiso administrativo por los días 17 y 18/12/2012.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/léc.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- **Secretaría Municipal**
- **Departamento salud**