



AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

=====

DECRETO N° 006911

CHILLAN VIEJO, 04 - Diciembre - 2012.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 03 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y Dr. Federico Puga Borne, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto (S) N° 1726/19.08.2011, 4871/08.08.2012, 6666/22.08.2012, 6506/29.10.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, Permiso con Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo, a los Funcionarios que se indican:

* Sra. **ELIZABETH ARAYA BARRIOS**, Técnico Administrativo del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 1/2 día de Permiso Administrativo por el día 14/12/2012 en jornada de la mañana y 2.35 horas de Permiso por Devolución de tiempo en jornada de 14:15 a 17:00 horas del mismo día.

* Sra. **INGRID VENEGAS CABRERA**, Administrativo del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso Administrativo por el día 05/12/2012.

* Sra. **LINDSEY JIMENEZ GACITUA**, Administrativo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01.45 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 07/12/2012 de 15:00 a 16:45 horas.

* Sr. **PATRICIO SAN MARTIN SOLIS**, Encargado de Estadísticas del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 ½ días de Permiso Administrativo por la jornada de la tarde del día 04 y día 05/12/2012.

* Sra. **KATHERINE MENA RUBILAR**, Nutricionista del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01.45 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 13/12/2012 de 15:15 a 17:00 horas y ½ día en jornada de la mañana de Permiso Administrativo el 28/12/2012.

* Sr. **PEDRO FERRADA COFRE**, Chofer del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 08.48 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 07/12/2012 .

* Srta. **FRANCISCA ARPON GARRIDO**, Medico del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, ½ día de Permiso Administrativo por la jornada de la mañana del día 14 y 2.45 horas de Permiso por Devolución de Tiempo en la jornada de la tarde del mismo día de 14:15 a 17:00 horas.



- * Srta. **MARJORI VENEGAS ZAPATA**, TNSE del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 día de Permiso Administrativo el día 07/12/2012.
- * Sr. **ARTURO MEDRANO RIVERA**, Administrativo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 día de Permiso Administrativo el día 10/12/2012.
- * Sr. **MARCELO IBAÑEZ RETAMAL**, Jefe de SOME del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 día de Permiso Administrativo el día 07/12/2012
- * Sr. **BELIVER LOPEZ SEGURA**, Odontólogo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 02 ½ días de Permiso con Goce de Remuneraciones por los días 19, 20 y la jornada de la tarde del día 21/12/2012.
- * Srta. **DANIELA MELIPILLÁN MILLER**, Terapeuta Ocupacional del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 02 días de Permiso con Goce de Remuneraciones por los días 26, 27 y 03 días de Permiso Sin Goce de Remuneraciones por los días 24 28 y 31/12/2012.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL
UAV/FFVA/HM/CSN/lec.

Distribución:

- Secretaria Municipal
- Departamento salud



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL