



APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS
FUNCIONARIA SOME DEL CESFAM DR.
FEDERICO PUGA BORNE, QUE INDICA.

DECRETO N° 006345

CHILLÁN VIEJO, 31 de octubre de 2012.-

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

CONSIDERANDO:

a) Mail de fecha 31 de octubre de 2012 de la Sra. Jefe de SOME del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, donde solicita autorizar la realización de trabajos extraordinarios a la Sra. Elizabeth Araya Barrios, Administrativo del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, autorizado por la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa Departamento de Salud

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto (S) N° 2764 del 20.12.2011 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2012.

DECRETO:

1. APRUEBA las labores extraordinarias a la Sra. **ELIZABETH ARAYA BARRIOS**, Administrativo de la Unidad SOME del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, para que los días 05 al 14 de noviembre de 2012 realicen trabajos extraordinarios en jornada de 17:00 a 18:00 horas, con la finalidad de solicitar, actualizar y fotocopiar documentación necesaria para confección de carpetas de acreditación Cesfam 2012.

2. Doña Marina Balbontin Riffo, en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 01 horas de trabajos extraordinarios diarios, las cuales serán registradas en el reloj control autorizado para tales efectos y certificadas por la Sra. Directora del establecimiento.

3. 4. Compéñese las horas extraordinarias con descanso complementario, según corresponda

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL ALCALDE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/FFV/MGGB/MBR/CSN/ec.

Distribución: Secretario Municipal, Departamento de Salud Municipal.



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL