



AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIAS QUE INDICA.

DECRETO N° 006329

CHILLAN VIEJO, 31 de Octubre de 2012.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 30 de octubre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

El Decreto (S) N° 4032/21.06.2012, 4871/08.08.2012 mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo a las Funcionarias que se indican:

\* Sra. **KATHERINE MENA RUBILAR**, Nutricionista del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 04, 30 horas de permiso por devolución de tiempo, en jornada de 8:30 a 13:00 horas del día 31/10/2012.

\* Sra. **ILIADA CEA MUÑOZ**, Matrona del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 1/2 día de Permiso Administrativo, el día 31/10/2012 en jornada de la tarde.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.

**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES**  
ALCALDE (S)