



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS  
FUNCIONARIAS DEL CESFAM DR. FEDERICO  
PUGA BORNE, QUE INDICA.**

DECRETO N° 005950

CHILLÁN VIEJO, 03 de octubre de 2012.-

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Solicitudes de Cometidos Funcionarios de fecha 28/09/2012 de la Sra. Rosa Cifuentes Sandoval y Sra. Fabiola Marchant González, donde solicitan horas Extraordinarias, autorizadas por la Sra. Directora del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa Departamento de Salud

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto (S) N° 2764 del 20.12.2011 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2012.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a la Sra. **ROSA CIFUENTES FERNANDEZ**, Asistente Social y a la Sra. **FABIOLA MARCHANT GONZALEZ**, Psicóloga del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, para que realicen trabajos extraordinarios los días 05 y 06 de octubre de 2012, en jornada de 17:00 a 19:00 horas, con la finalidad de dictar Talleres denominados "Derechos y Deberes de los Usuarios en Salud y Manejo de Déficit Atencional para Apoderados", a Padres y Apoderados del Colegio San Fernando de Chillán Viejo.

2. Doña Marina Balbontin Riffo, en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza las horas extraordinarias, las cuales serán registradas en el reloj control autorizado para tales efectos y certificadas por la Sra. Directora del establecimiento.

3. 4. Compéñese las horas extraordinarias con un descanso complementario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.

**Distribución:** Secretario Municipal, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ALCALDE (S)**