



**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
Y PERMISO POR DEVOLUCION DE
TIEMPO A FUNCIONARIOS QUE
INDICA.**

DECRETO N° 005541

CHILLAN VIEJO, 13 de septiembre de 2012.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 13 de septiembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y permiso por devolución de tiempo, en las fechas que se señalan, la autorización dada por las Directoras de los Centros de Salud Familiar Dr. Federico Puga, Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

El Decreto N° 4990/14.08.2012, mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a las Funcionarias que se indican:

- Sra. **JACQUELINE INOSTROZA WALTEMATH**, Odontóloga del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 03 días de Permiso por Devolución de Tiempo por los días 01 al 03/10/2012.
- Sra. **PATRICIA SANCHEZ MERINO**, Administrativo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, ½ día de Permiso Administrativo por la mañana del 21/09/2012.
- Sr. **MARIO NORIEGA GALLARDO**, Chofer del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso Administrativo, el día 20/09/2012.
- Srta. **MARIA FERNANDA SAN MARTIN**, TNSE del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso Administrativo el 16/09/2012.
- Sra. **MONICA HENRIQUEZ FUENTES**, Encargada de Finanzas del Departamento de Salud, 02 días de permiso administrativo, los días 20 y 21/09/2012.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/ec.
DISTRIBUCIÓN:

Secretaría Municipal, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**