



**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
Y PERMISO POR DEVOLUCION DE  
TIEMPO A FUNCIONARIAS QUE  
INDICA.**

**DECRETO N° 005517**

**CHILLAN VIEJO, 12 de septiembre de 2012.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 12 de septiembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y permiso por devolución de tiempo, en las fechas que se señalan, la autorización dada por las Directoras de los Centros de Salud Familiar Dr. Federico Puga, Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

El Decreto N° 2376/11.11.2011, 4722/01.08.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a las Funcionarias que se indican:

- Srta. **DANIELA LOYOLA HENRIQUEZ**, Administrativo del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso por Devolución de Tiempo el 14/09/2012.
- Sra. **MARISOL ARRIAGADA ARRIAGADA**, Encargada de Bodega del Departamento de Salud, 02.30 horas de Permiso por Devolución de Tiempo, el día 13/09/2012, en jornada de 11:00 a 13:30 horas.
- Sr. **CARLOS GUZMAN REYES**, Auxiliar del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso Administrativo el 14/09/2012.
- Sra. **JACQUELINE INOSTROZA WALTEMATH**, Odontóloga del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 02 días de permiso administrativo por los días 04 y 05 de octubre de 2012.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/lec.  
**DISTRIBUCIÓN:**

**Secretaría Municipal**, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**