



**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
Y PERMISO POR DEVOLUCION DE  
TIEMPO A FUNCIONARIAS QUE  
INDICA.**

DECRETO N° 005348

CHILLAN VIEJO, 03 de septiembre de 2012.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 03 de septiembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y permiso por devolución de tiempo, en las fechas que se señalan, la autorización dada por las Directoras de los Centros de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

El Decreto N° 4719/01.08.12, mediante el cual se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a las Funcionarias que se indican:

- Sra. **CAROLINE SEPULVEDA NAVARRETE**, Encargada de Recursos Humanos, 02 días de permiso por devolución de tiempo por los días 12 y 13/09/2012 y, 01 día de permiso administrativo por el día 14/09/2012.
- Sra. **KATHERINE MENA RUBILAR**, Nutricionista del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 día de Permiso Administrativo el día 04/09/2012.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/tec.

**DISTRIBUCIÓN:**

Secretaría Municipal, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**