



**APRUEBA BAJA DE BIENES DE INVENTARIO MUNICIPAL  
DECRETO (S) N°004156**

**CHILLÁN VIEJO, 28 de junio de 2012**

**VISTOS:** 1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con sus textos modificatorios.

**CONSIDERANDO:**

Los Decretos Alcaldicios N° 2.030 del 09.12.2008 y 2.040 del 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente; el Decreto N° 2.600 de fecha 29.12.2011, que aprueba el presupuesto año 2012.

La necesidad de realizar la Baja de manera oficial de los bienes inventariables, que han cumplido su vida útil y se encuentran en mal estado.

**DECRETO:**

**1. Dese de Baja :**

CANTIDAD	POSTA DE SALUD RURAL RUCAPEQUEN
1	Camilla de fierro y genero
1	VHS
1	Retroproyector diapositivas
5	Fierros de Sillas Ginecológicas
1	Manguera de metal para gas
1	Sacador de Números
2	Respaldos de cama de fierro
1	Pupinel
1	Cabecera de lana
1	Teclado de computador
1	Taza de Baño
1	Estanque de baño con Tapa
1	Urinario
1	Silla de ruedas
1	Parrilla chica
3	Estufas a corriente Somela
1	Fierro de repisa
2	Calefactores Dream
2	Sillas ginecológicas completas
1	Lavamanos con 02 llaves
1	Lata parte posterior estufa a gas
1	Sifón metálico



CANTIDAD	CESFAM DR. FEDERICO PUGA BORNE
1	Sillón Dental
2	Riel Full Space
3	Puertas de madera
1	Porta Folletos
5	Sillas sala de espera
2	Silla Giratorias
1	Taza de baño
1	Portón de palos impregnados
1	Silla escritorio
4	Estufas Gas
1	Silla Rueda
2	Puertas de Aluminio
1	Escritorio Madera
1	Mueble Madera
2	Pesa de control
2	Porta sueros
5	Colchonetas
12	Monitor AOC 14 pulgadas
8	Monitor AOC 14 pulgadas
1	Monitor Samsung 14 pulgadas
1	Monitor LCD Acer 19 pulgadas
1	Monitor LCD Samsung
1	Monitor LCD LG
9	CPU
5	UPS regulador de voltaje
1	Impresora de punto Panasonic
2	Impresora hp 3650 color
2	Impresoras Laser Hp
1	Router Tp Link 24 bocas
7	Teclados
1	Retroproyector
1	Teléfono Nitsuko
1	Pupinel

CANTIDAD	CESFAM DRA. MICHELLE BACHELE JERIA
11	IMPRESORAS BROTHER 2170 WL



2. **DÉJESE** constancia de dicha acción en los registros computacionales de inventario y en formatos impresos.

ANOTESE, COMUNIQUE Y ARCHIVESE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL



ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CGL

DISTRIBUCION: Secretario Municipal, Adquisiciones, Inventario, Oficina de Partes.