



**APRUEBA ALTA DE BIENES DE INVENTARIO
MUNICIPAL**

DECRETO N. 7171 /

CHILLÁN VIEJO, 18 DIC 2012

VISTOS: 1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con sus textos modificatorios.

CONSIDERANDO:

Los Decretos Alcaldicios N°s 2.030 del 09.12.2008 y 2.040 del 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

El Decreto N° 2.600 de fecha 29.12.2011, que aprueba el presupuesto año 2012.

La necesidad de realizar la entrega de manera oficial de los bienes inventariables, adquiridos para un Departamento, Unidad, Sección u Oficina de la I. Municipalidad de Chillan Viejo, incluidos también el Área de Salud y el Área de Educación.

El Alta de Inventario Nro. 536 De fecha 18.12.2012 Y Nro. 537 de fecha 19.12.2012, donde se recepcionan conforme los Bienes adquiridos en la Factura Nro. 48369 De fecha 30/11/2012 y Factura Nro. 48957 de fecha 07.12.2012.

DECRETO:

1. INCORPÓRESE AL INVENTARIO MUNICIPAL:
los bienes adquiridos en la Factura Nro. 48369 De fecha 30/11/2012 y Factura Nro. 48957 de fecha 07.12.2012, adquiridos según Orden de Compra Nro. 3659-1987-SE12.

2. CODIFIQUESE: los bienes con un código único quedando foliado bajo el Número de Inventario

- 1.16.06.000-5 COMPUTADOR INTEL PENTIUM PARA OFICINA OPD**
- 1.16.06.000-6 COMPUTADOR INTEL PENTIUM PARA OFICINA OPD**
- 1.16.06.000-7 COMPUTADOR INTEL PENTIUM PARA OFICINA OPD**
- 1.16.06.000-8 COMPUTADOR INTEL PENTIUM PARA OFICINA OPD**
- 1.16.07.002-88 MONITOR COLOR PARA OFICINA OPD**
- 1.16.07.002-89 MONITOR COLOR PARA OFICINA OPD**
- 1.16.07.002-90 MONITOR COLOR PARA OFICINA OPD**
- 1.16.07.002-91 MONITOR COLOR PARA OFICINA OPD**



Municipalidad
de Chillán Viejo | Alcaldía



- 1.16.06.006-10 NOTEBOOK PARA OFICINA OPD
- 1.16.10.003-2 CAMARA FOTOGRAFICA PARA OFICINA OPD
- 1.16.16.003-10 PROYECTOR MULTIMEDIA PARA OFICINA OPD

3. **DÉJESE** constancia de dicha acción en la plancheta de Inventario de cada Departamento, Unidad, Sección u Oficina de la I. Municipalidad de Chillan Viejo.

ANOTESE, COMUNIQUE Y ARCHIVASE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV/MGGB/PAQ/MLV/nmm

DISTRIBUCION: **Secretario Municipal**, Adquisiciones, Inventario, Oficina de Partes.