



**APRUEBA ALTA DE BIENES DE INVENTARIO  
MUNICIPAL**

**DECRETO N. \_\_\_\_\_ 4013 \_\_\_\_\_ /**

**CHILLÁN VIEJO, 21 DE JUNIO DE 2012**

**VISTOS:** 1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con sus textos modificatorios; Los Decretos Alcaldicios N°s 2.030 del 09.12.2008 y 2.040 del 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente; el Decreto N° 2.600 de fecha 29.12.2011, que aprueba el presupuesto año 2012.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de realizar la entrega de manera oficial de los bienes inventariables, adquiridos para un Departamento, Unidad, Sección u Oficina de la I. Municipalidad de Chillan Viejo, incluidos también el Área de Salud y el Área de Educación.

El Alta de Inventario Nro. 412, 413, 414, 415, 416 Y 417 De fecha 21.06.2012, donde se recepcionan conforme los Bienes adquiridos en la Factura Nro. 212041 De fecha 29/05/2012, por el Director de DIDECO, Secretaria Dideco y Adquisiciones.

**DECRETO:**

1. **INCORPÓRESE AL INVENTARIO MUNICIPAL:** los bienes adquiridos en la Factura Nro. 212041 De fecha 29/05/2012, adquiridos según Orden de Compra Nro. 3659-1031-SE12.

2. **CODIFIQUESE:** los bienes con un código único quedando foliado bajo el Número de Inventario

- 1.36.19.001-1 TERMOVENTILADOR VERTICAL PARA LA SECRETARIA DIDECO.
- 1.36.19.001-2 TERMOVENTILADOR VERTICAL PARA ENCARGADA DE ADQUISICIONES.
- 1.36.19.001-3 TERMOVENTILADOR VERTICAL PARA EL DIRECTOR DIDECO.
- 1.36.51.001-14 SILLA SECRETARIA GIRATORIA PARA SECRETARIA DIDECO.
- 1.36.15.001-92 ESTACION DE TRABAJO PARA SECRETARIA DIDECO.
- 1.36.34.003-14 CAJONERA PARA SECRETARIA DIDECO.

3. **DÉJESE** constancia de dicha acción en la plancheta de Inventario de cada Departamento, Unidad, Sección u Oficina de la I. Municipalidad de Chillan Viejo.

**ANOTESE, COMUNIQUE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**