**PERMISO ADMINISTRATIVO A PATRICIA ALARCON ADMINISTRATIVO A HONORARIOS.**

**DECRETO Nº 1095**

**CHILLAN VIEJO,** 09 FEB 2012

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley Nº 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios Nº 2030 y 499 del 09/12/2008 y 16/02/2011, mediante los cuales se nombra y delega funciones al Administrador Municipal, respectivamente.

## CONSIDERANDO

La solicitud presentada por doña Patricia Alarcón con fecha 07/02/2012, para que se le conceda Permiso Administrativo por 5 días y la autorización dada por el Sr. Administrador con la misma fecha.

## DECRETO:

**1.- AUTORIZA** 5 días de Permiso Administrativo a **Doña Patricia Alarcón,** administrativo a Honorarios, desde el día 13/02/2012 al 17/02/2012, quedándole **7** días disponibles.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**JORGE ANDRÉS LEÓN SÁNCHEZ**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**JALS / FFV / FFV/ JALS / LRM / jpllp**
**DISTRIBUCION:**
**Secretaría Municipal, Ofic. de Partes, Carpeta, Interesado.**