



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
YAÑES PRADENAS ALEJANDRA YUBANNA**

**DECRETO (E) N° 7294**  
**CHILLAN VIEJO, 26 DIC 2012**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.

**CONSIDERANDO**

- Decreto Alcaldicio N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, 922 del 16.06.2011, que Asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

- La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 12.12.2012, por Sr(a). **YAÑES PRADENAS ALEJANDRA YUBANNA**, Cédula de Identidad N° 11.792.188-3, Auxiliar de Servicios Menores en el Jardín Infantil Ríos del Sur de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 1/2 (PM) desde 15:00 hrs. hasta 5:30 hrs. día.

**DECRETO:**

**1.-AUTORICÉSE**, a Sr(a). **YAÑES PRADENAS ALEJANDRA YUBANNA**, Cédula de Identidad N° 11.792.188-3, Auxiliar de Servicios Menores en el Jardín Infantil Ríos del Sur de la Comuna de Chillán Viejo , con 1/2 día de permiso administrativo, desde el día 18.12.2012 al 18.12.2012, quedando 1/2 días de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MMV / FFV / RMR / s/v

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Jardín, Carpeta Personal, DAEM.

  
**MARCELO MELO VERA**  
**JEFE DAEM (R)**