



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A
CARRASCO CONTRERAS MARIA CECILIA**

DECRETO (E) N° 4558

CHILLAN VIEJO, 25.07.2012

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.

CONSIDERANDO

- Decreto Alcaldicio N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, Decreto Alcaldicio (E) N° 1466 del 01.03.2012, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

- La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 25.07.2012, por Sr(a). **CARRASCO CONTRERAS MARIA CECILIA**, Cédula de Identidad N° 07.509.813-8, Administrativa Contable y Encargada de Adquisiciones Sep en el Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 02 días.

DECRETO:

1.-AUTORICESE, a Sr(a). **CARRASCO CONTRERAS MARIA CECILIA**, Cédula de Identidad N° 07.509.813-8, Administrativa Contable y Encargada de Adquisiciones Sep en el Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 02 días de permiso administrativo, desde el día 26.07.2012 al 27.07.2012, quedando 04 días de permiso facultativo pendientes.

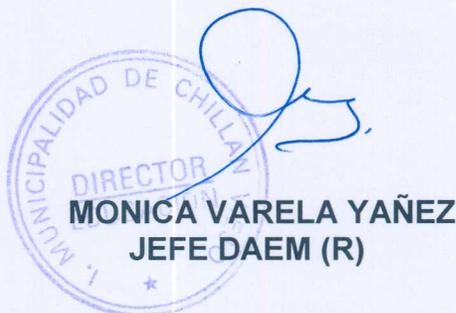
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**PATRICIA AGUAYO BUSTOS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MVY / PAB / RMR / eor

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.



**MONICA VARELA YAÑEZ
JEFE DAEM (R)**