



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
VEJAR CISTERNAS LESLIE HUGUETTE**

**DECRETO (E) N° 2218**

**CHILLAN VIEJO, 30.03.2012**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 1466 del 01.03.2012, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

**CONSIDERANDO**

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 28.03.2012, por Sr(a). **VEJAR CISTERNAS LESLIE HUGUETTE**, Cédula de Identidad N° 09.656.410-4, Directora Técnica y Educadora de Párvulos en el Jardín Infantil Las Manitos de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 01 día.

**DECRETO:**

**1.-AUTORICESE**, a Sr(a). **VEJAR CISTERNAS LESLIE HUGUETTE**, Cédula de Identidad N° 09.656.410-4, Directora Técnica y Educadora de Párvulos en el Jardín Infantil Las Manitos de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 día de permiso administrativo, desde el día 02.04.2012 al 02.04.2012, quedando 05 días de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**MONICA VARELA YAÑEZ**  
**JEFE DAEM (R)**

MVY / FFV / RMR / eot

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Jardín Las Manitos, Carpeta Personal, DAEM.