**REF: AUTORIZA FERIADO LEGAL A SEPULVEDA SALGADO MARCELA ALEJANDRA**

**DECRETO (E) Nº 206**

**CHILLAN VIEJO, 09.01.2012**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) Nº 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R) .

**CONSIDERANDO**

**1.-** Decreto Alcaldicio Nº 011 del 06.01.2006, que Aprueba Contrato de Trabajo, con carácter Indefinido a contar del 04.03.2006.

**2.-** La Solicitud de feriado legal presentada con fecha 06.01.2012, por Doña **MARCELA ALEJANDRA SEPULVEDA SALGADO,** Técnico en Atención de Párvulos en la Escuela Tomas Lagos de la Comuna de Chillán Viejo, por 15 días hábiles.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, el feriado legal de 15 días hábiles, por Sr(a).**SEPULVEDA SALGADO MARCELA ALEJANDRA**, Cédula de Identidad Nº 13.377.974-4, Técnico en Atención de Párvulos en la Escuela Tomas Lagos de la Comuna de Chillán Viejo, desde el 16.01.2012 al 03.02.2012, ambas fechas inclusive, quedando pendientes 0 días hábiles periodo (04.03.2009 al 04.03.2010).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLAN
DIRECTOR
ADMINISTRACION EDUCACION

**MONICA VARELA YAÑEZ**
**JEFE DAEM (R)**

MVY / FFV / RMR / eol
**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Escuela, Carpeta Personal, DAEM.