



**APRUEBA HORAS EXTRAS CON DEVOLUCION  
DE TIEMPO A DON OSCAR VIDAL SEPULVEDA,  
ENFERMERO DEL CESFAM DR. FEDERICO PUGA**

**DECRETO N° (S) 2218.-**

**CHILLÁN VIEJO, 21 de octubre de 2011.-**

**VISTOS:**

a) Memorandum N° 469 fecha 21 de octubre de 2011 de la Directora del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne", con el V°B° de la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, para la realización de trabajos extraordinarios del Sr. Oscar Vidal Sepúlveda, Enfermero del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne"

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1545 del 16.12.2010 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2011.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a Don **OSCAR VIDAL SEPULVEDA**, C.I. N° 15.875.339-1, Enfermero del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne" de la comuna de Chillán Viejo, las cuales se realizarán a continuación de su jornada habitual de trabajo el día 21 de octubre de 2011, con la finalidad de dictar charla de Autocuidado para el Manejo de la Hipertensión Arterial y Diabetes en Villa Lomas de Maipón.

2. La Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 02 horas extraordinarias, las cuales serán certificadas por la Sra. Directora del Cesfam Dr. Federico Puga Borne.

3. Compéñese el tiempo extraordinario efectivamente trabajado con el descanso que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/OSN/lec

**Distribucion:** Secretario Municipal, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**