



**APRUEBA HORAS EXTRAS CON DEVOLUCION DE TIEMPO A LA SRA. FABIOLA MARCHANT GONZALEZ, PSICOLOGA DEL CESFAM DR. FEDERICO PUGA BORNE.**

**DECRETO N° (S) 2169 .-**

**CHILLÁN VIEJO, 17 de Octubre de 2011.-**

**VISTOS:**

a) Memorandum N° 456 de fecha 14/10/2011 de la Sra. Sara Sotelo Merino, Directora (S) del Cesfam Dr. Federico Puga Borne de Chillán Viejo, mediante el cual solicita autorización para que la Sra. Fabiola Marchant González, Psicóloga, realice labores extraordinarias, con el V°B° de la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, quien autoriza la realización de trabajos extraordinarios el día 29 y 30 de octubre de 2011.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1545 del 16.12.2010 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2011.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a la Sra. **FABIOLA MARCHANT GONZALEZ**, Psicóloga del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne" de la comuna de Chillán Viejo, las cuales se realizarán los días sábado 29 y Domingo 30 de octubre de 2011, en jornada de 12:15 a 14:00 y de 16:45 a 18:30 horas respectivamente, con la finalidad de dictar taller de Prevención de Bullying y reforzamiento de autoestima en Iglesia Evangélica Pentecostal de Chillán Viejo.

2. La Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza un total de 3 horas 30 minutos de trabajos extraordinarios, las cuales serán registradas en el reloj control autorizado para tales efectos.

3. Compéñese el tiempo extraordinario trabajado con un descanso complementario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

UAV/FFV/IMBR/lec.

**Distribución:** Secretario Municipal, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**