



APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS SR. CARLOS ESPINOZA CHAVEZ, C.I. N° 10.765.319-8, ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y AL SR. MIGUEL BARRA PALACIOS, C.I. N° 14.293.798-0, AUXILIAR DEL CESFAM DRA. MICHELLE BACHELET JERIA.

DECRETO N° (S) 2156.-

CHILLÁN VIEJO, 14 de octubre de 2011.-

VISTOS:

a) Memorandum N° 115 de fecha 14/10/2011 de la Srta. Directora del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, mediante el cual solicita horas extraordinarias para el Funcionario Sr. Carlos Espinoza Chávez, Encargado de Servicios Generales y al Sr. Miguel Barra Palacios, Auxiliar con el visto bueno de la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto (S) N° 1545 del 16.12.2010 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2011.

DECRETO:

1. AUTORIZASE al Sr. **CARLOS ESPINOZA CHAVEZ**, Encargado de Servicios Generales y al Sr. **MIGUEL BARRA PALACIOS**, Auxiliar del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, para que el día Sábado 15 de octubre de 2011 realice trabajos extraordinarios con la finalidad de verificar realización de trabajos de la Empresa SALFA en el Citado establecimiento, en jornada de 10:00 a 18:00 horas.

2.- La Sra. Marina Balbontín Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo de 3 horas de trabajos extraordinarios a cada funcionario, los cuales serán registrados en libro de firmas autorizado para tales efectos.

4. Compéñese las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e imputese el gasto a la cuenta **21.02.004.005** denominada Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.
POR ORDEN DEL ALCALDE**


**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**


**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**