**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS CON DEVOLUCION DE TIEMPO, A FUNCIONARIAS QUE INDICA DEL CESFAM DR. FEDERICO PUGA BORNE.**

**DECRETO Nº (S) 2037.-**

**CHILLÁN VIEJO, 28 de septiembre de 2011.-**

**VISTOS:**

**a)** Memorandum Nº 420 de fecha 28/09/2011 Sra. Viviana Bustamante Rubilar, Directora Cesfam Dr. Federico Puga, donde solicita horas extraordinarias con devolución de tiempo para las funcionarias Daniela Loyola Henríquez Grace Medina Cádiz y para Don Oscar Vidal Sepúlveda, para que realicen trabajos extraordinarios el día sábado 01 de octubre de 2011.

**b)** Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

**c)** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL Nº 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley Nº 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente.

**D E C R E T O:**

**1.** **APRUEBA** labores extraordinarias a la Srta. **GRACE MEDINA CADIZ**, Técnico de Nivel Superior en Enfermería, Srta. **DANIELA LOYOLA HENRIQUEZ**, Administrativo y al Sr. **OSCAR VIDAL SEPULVEDA**, Enfermero del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne de la comuna de Chillán Viejo, las que se realizarán el día sábado 01 de octubre 2011, con la finalidad de realizar trabajos en Operativo de Evaluación Funcional del Adulto Mayor EFAM, en dependencias del Cesfam Dr. Federico Puga Borne en jornada de 08:00 a 14:00 horas.

**2.** Doña Marina Balbontín en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 06 horas de tiempo extraordinario, el cual será registrado en Reloj Control autorizado para tales efectos.

**3**. Compénsese el tiempo extraordinario con un descanso complementario de 9 horas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**ULISES AEDO VALDES**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.

**Distribución:**
Secretario Municipal, Secretaria Depto. de Salud Municipal.