



**APRUEBA HORAS EXTRAS A DOÑA ALHENA HERRERA MASSERA, C.I. N° 10.290.796-5, ENCARGADA DE ADQUISICIONES DEPTO. SALUD MUNICIPAL.**

**DECRETO N° (S) 0351.-**

**CHILLÁN VIEJO, 23 de febrero de 2011.-**

**VISTOS:**

a) Mail de Solicitud de Horas Extraordinarias de fecha 23.02.2011 de la Sra Alhena Herrera Massera, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, autorizado por el Sr. Jefe (s) del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1535 del 16.12.2010 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2011.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a Doña **ALHENA HERRERA MASSERA**, C.I. N° 10.290.796-5, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, las cuales se realizarán desde los días 23 al 25 de Febrero de 2011, a continuación de su jornada habitual de trabajo, con la finalidad realizar trabajos relativos a licitación y compras de productos de implementación para el Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria.

2.- El Sr. Héctor Asenjo Acuña, Jefe (s) del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo de 2 horas diarias de trabajos extraordinarios, las cuales serán registradas en reloj control autorizado para tales efectos.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e imputese el gasto a la cuenta **21.02.004.005** denominada Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/HAA/léc

**Distribución:** Secretario Municipal, Finanzas Salud, **DESAMU.**



**ULISES ARDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**