



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO  
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
DANIELA CRISOSTOMO SEPULVEDA  
PROFESIONAL A HONORARIOS POR  
PRESTACION DE SERVICIOS**

**DECRETO N° 1392**

**CHILLAN VIEJO, 05 JUL 2011**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09/12/2008 y 16/02/2011, mediante los cuales se nombra y delega funciones al Administrador Municipal, respectivamente.

### **CONSIDERANDO**

La solicitud presentada por doña **DANIELA CRISOSTOMO SEPULVEDA** con fecha 30/06/2011, para que se le conceda Permiso Administrativo por 0.5 día y la autorización dada por el Sr. Administrador (s) con la misma fecha.

### **DECRETO:**

**1.- RECONOCE 0.5** día de Permiso Administrativo a doña **DANIELA CRISOSTOMO SEPULVEDA**, Profesional a Honorarios por prestación de Servicios, por el día 01/07/2011, P.M.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

JALS / FFV / MGB/ LERM / jlp

### **DISTRIBUCION:**

**Sec. Municipal, Of. Partes, Carpeta Personal, Interesado.**



**JORGE ANDRÉS LEÓN SÁNCHEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**