



APRUEBA CONTRATO PRESTACION DE  
SERVICIOS A DOÑA MARIA FERNANDA  
VEJAR ARIAS

DECRETO (E) N° 1081

CHILLAN VIEJO, 15 de Julio de 2011

**VISTOS:** El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, sobre "Traspaso de Servicios Públicos a la Administración Municipal", Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades, el D.F.L. N° 1 " Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070 que Aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que la complementan y Modifican", Ley 19.543 del 24.12.97 "Regula el Traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las Comunas que indican".

**CONSIDERANDO:**

1.-La necesidad de contratar un Apoyo Administrativo para el Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, conforme al Proyecto Sep.

2.-Subvención SEP MINEDUC año 2011 de las Escuelas Municipales.

3.-Certificado de disponibilidad Presupuestaria de fecha 11.07.2011.

**DECRETO:**

**1.-APRUEBASE:** el Contrato a Prestación de servicios, celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo y Doña **MARIA FERNANDA VEJAR ARIAS**, Cédula de Identidad N° 18.429.577-6, el que regirá desde el 11 de julio de 2011 al 31 de octubre de 2011, quien dará cabal cumplimiento a todo lo establecido en él, por 44 horas cronológicas semanales como Apoyo Administrativo para el Departamento de Educación Municipal de la Comuna Chillán Viejo.

**2.- PAGUESE** un honorario de acuerdo al artículo tercero del contrato de prestación de servicios.

**3.- IMPUTESE** los gastos que origine el presente contrato, serán con cargo al presupuesto correspondiente a la Subvención Escolar Preferencial asignados por el Ministerio de Educación a la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



FRANCISCO FUENZALIDAD VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL



FELIPE AYLWIN LAGOS  
ALCALDE

FAL / ALS / FFV / MVY / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Educación, Carpeta Personal.



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

En Chillán Viejo, 11 de julio de 2011, entre la Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, Persona Jurídica de Derecho Público, RUT. 69.266.500-7, representada por su Alcalde, Don **ANDRES LEON SANCHEZ**, casado, Cédula Nacional de Identidad N° 11.986.508-5, ambos domiciliados en Chillán Viejo, calle Serrano N° 300, en adelante, el Empleador y, doña **MARIA FERNANDA VEJAR ARIAS**, de Nacionalidad Chilena, de estado civil Soltera, Cédula Nacional de Identidad N° 18.429.577-6, de Profesión u Oficio Administrativa, domiciliada en Villa Los Maitenes N° 23 Rucapequén, Chillán Viejo, en adelante, el Prestador de Servicios, se ha convenido en el siguiente contrato a honorarios:

**PRIMERO.-** De la labor o función

En virtud del presente Contrato de prestaciones de servicios, el trabajador se obliga a desarrollar o ejecutar labor de Apoyo Administrativo para el Departamento de Educación Municipal por la Subvención Escolar Preferencial, y a realizar todas aquellas actividades que emanen precisamente de la naturaleza de su Empleo, directa o indirectamente relacionado con él o que disponga la Ley.

**SEGUNDO.-** Del lugar

El trabajador prestará sus servicios en la dependencia de Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, ubicado en Serrano N° 300 o en otras dependencias que designe la autoridad.

**TERCERO.-** De la cancelación al prestador de servicios

El Departamento de Educación Municipal pagara a Doña **MARIA FERNANDA VEJAR ARIAS**, la suma de \$ 728.000.- (setecientos veintiocho mil pesos) incluido impuesto, el pago se hará efectivo previa presentación de la boleta de honorario, orden de compra y recepción conforme por parte del Director del Departamento de Educación Municipal mediante certificado. El pago procederá según el siguiente detalle:

- a) De Julio a Octubre se cancelará los primeros 05 días del mes siguiente al de prestación de servicios, la suma de \$ 182.000.- (ciento ochenta y dos mil pesos), incluido impuesto.

**CUARTO.-** Las labores a desarrollar por el prestador de servicios serán de **44** horas cronológicas semanales de acuerdo a la distribución horaria que se le asigne por el director de servicio del Departamento de Educación Municipal, obligándosele a cumplir en su totalidad.

**QUINTO.-** El profesional deberá cautelar que el cumplimiento de sus funciones se haga con el debido cuidado, evitando comprometer la seguridad del recinto donde desarrollará sus labores y la salud e integridad de los funcionarios y funcionarias de la dependencia.

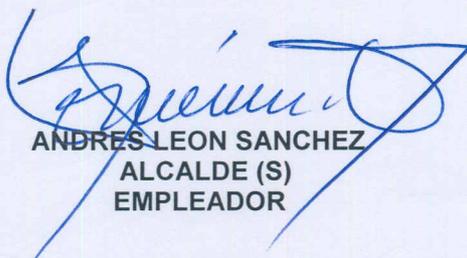
El incumplimiento de cualquier obligación de las anteriormente señaladas, se estimará como grave; y en el caso en que legalmente proceda, el Empleador se reserva el derecho a poner término al presente contrato sin comprometer indemnización alguna al prestador de servicios.

**SEXTO.-** El presente contrato se inicia con fecha **11 de julio de 2011** y regirá hasta el **31 de octubre de 2011**, y/o hasta cuando sean necesarios sus servicios

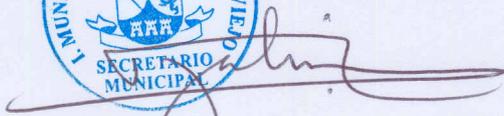
**SEPTIMO.-** Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en la comuna de Chillán Viejo.

**OCTAVO.-** El presente contrato se firma en cuatro ejemplares, uno de los cuales declara recibir el Profesional en este acto a su entera conformidad.

  
**MARIA VEJAR ARIAS**  
 RUT: 18.429.577-6  
 TRABAJADOR

  
**ANDRES LEON SANCHEZ**  
 ALCALDE (S)  
 EMPLEADOR



  
**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
 SECRETARIO MUNICIPAL