



Municipalidad
de Chillán Viejo

Dir. Administración de Educación Municipal



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A
URRUTIA VENEGAS LEONARDO DAVID**

DECRETO (E) N° 1037

CHILLAN VIEJO, 06.07.2011

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 “ Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070” que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

CONSIDERANDO

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 06.07.2011, por Sr(a). **URRUTIA VENEGAS LEONARDO DAVID**, Cédula de Identidad N° 12.107.252-1, Encargado de Enlace, Informática, BRP, Subvención y Scap del Departamento de Educación de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 01 día.

DECRETO:

1.-AUTORICесе, a Sr(a). **URRUTIA VENEGAS LEONARDO DAVID**, Cédula de Identidad N° 12.107.252-1, Encargado de Enlace, Informática, BRP, Subvención y Scap del Departamento de Educación de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 día de permiso administrativo, desde el día 07.07.2011 al 07.07.2011, quedando 3^{1/2} días de permiso facultativo pendientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

MVY / FFV / RMR / eol

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.



**MONICA VARELA YAÑEZ
JEFE DAEM (R)**