



Municipalidad
de Chillán Viejo

Dir. Administración de Educación Municipal



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A
MELO VERA MARCELO ALEJANDRO**

DECRETO (E) N° 1000

CHILLAN VIEJO, 29.06.2011

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

CONSIDERANDO

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 29.06.2011, por Sr(a). **MELO VERA MARCELO ALEJANDRO**, Cédula de Identidad N° 14.394.270-8, Jefe de UTP del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 01 día.

DECRETO:

1.-AUTORICÉSE, a Sr(a). **MELO VERA MARCELO ALEJANDRO**, Cédula de Identidad N° 14.394.270-8, Jefe de UTP del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 día de permiso administrativo, desde el día 29.06.2011 al 29.06.2011, quedando 4^{1/2} días de permiso facultativo pendientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA GARRIDO BLU
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



MONICA VARELA YAÑEZ
JEFE DAEM (R)

MVY / MGGB / RMR / eot

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.