**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A MELO LAGOS VALESKA ALEJANDRA**

**DECRETO (E) Nº 790**

**CHILLAN VIEJO, 27.05.2011**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

**CONSIDERANDO**

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 27.05.2011, por Sr(a). **MELO LAGOS VALESKA ALEJANDRA**, Cédula de Identidad Nº 08.248.373-K, Profesora Educación General Básica y Encargada de Unidad Educativa Escuela Nebuco de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 01 día.

**DECRETO:**

**1.-AUTORICESE**, a Sr(a). **MELO LAGOS VALESKA ALEJANDRA**, Cédula de Identidad Nº 08.248.373-K, Profesora Educación General Básica y Encargada de Unidad Educativa Escuela Nebuco de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 día de permiso administrativo, desde el día 31.05.2011 al 31.05.2011, quedando 05 días de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
DIRECTOR EDUCACION

**MONICA VARELA YAÑEZ**
**JEFE DAEM (R)**

MVY / FFV / RMR / eol
**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Escuela, Carpeta Personal, DAEM.