**REF: AUTORIZA FERIADO LEGAL A VILLEGAS QUINTANA GLORIA VIRGINIA**

**DECRETO (E) Nº 78**

**CHILLAN VIEJO, 14.01.2011**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 06 del 03.01.2011, que Nombra Docente a Contrata a Doña Mónica Varela Yánez.

**CONSIDERANDO**

**1.-** Contrato de Trabajo del 01.08.1996, con carácter Indefinido a contar del 01.08.1996.

**2.-** La Solicitud de feriado legal presentada con fecha 12.01.2011, por Sr(a). **VILLEGAS QUINTANA GLORIA VIRGINIA**, Secretaria de la Escuela Juan Arturo Pacheco Altamirano de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda feriado legal por 16 días hábiles periodo (01.08.2009 al 01.08.2010).

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, el feriado legal de 16 días hábiles, por Sr(a). **VILLEGAS QUINTANA GLORIA VIRGINIA**, Cédula de Identidad Nº 07.507.776-9, Secretaria de la Escuela Juan Arturo Pacheco Altamirano de la Comuna de Chillán Viejo, desde el 17.01.2011 al 07.02.2011, ambas fechas inclusive, quedando pendientes 0 días hábiles periodo (01.08.2009 al 01.08.2010) y 15 días hábiles (periodo 01.08.2010 al 01.08.2011).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO DIRECTOR EDUCACION

**MONICA VARELA YAÑEZ**
**JEFE UTP DAEM**

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO SECRETARIO MUNICIPAL

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MVY / FFV / MGGB / RMR / lgd
**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Escuela, Carpeta Personal, DAEM.