



**APRUEBA HORA EXTRA A DOÑA RAQUEL H. MONRROY CERDA, ENCARGADA DE ABASTECIMIENTO DEL DEPTO. SALUD MUNICIPAL.**

**DECRETO N° (S) 0869.-**

**CHILLÁN VIEJO, 23 de julio de 2010.**

**VISTOS:**

a) Solicitud de Horas Extra N° 044 de fecha 23.07.2010 de la Srta. Raquel H. Monrroy Cerda, Encargada de Abastecimiento del Departamento de Salud, autorizada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1228 del 16.12.2009 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2010.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a Doña **RAQUEL H. MONRROY CERDA**, RUT N° 8.686.079-1, Encargada de Abastecimiento del Departamento de Salud, las cuales se realizarán el día sábado 24 de julio de 2010, desde las 08:30 a las 15:30 horas, con la finalidad de realizar conteo de fármacos de bodega para hacer arqueos de bincard de medicamentos.

2.- La Sra. Marina Balbontin Rizzo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 7 horas de trabajos extraordinarios, la cual será registrada en el libro de firmas habilitado para tales efectos.

3. Compénsese las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e imputese el gasto a la cuenta **21.02.004.005** denominada Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FLAVIO BARRIENTOS CHODIMAN**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

UAV/FBCH/MBR/CSN/lcc.

**Distribución:** Secretario Municipal, Finanzas Salud, Interesada, Desamu.



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL