



**APRUEBA HORA EXTRA A DOÑA CAROLINE SEPULVEDA NAVARRETE, ENCARGADA RR.HH. DEPTO. SALUD MUNICIPAL.**

**DECRETO N° (S) 0845.-**

**CHILLÁN VIEJO, 19 de julio de 2010.**

**VISTOS:**

a) Solicitud de Horas Extra N° 043 de fecha 19.07.2010 de la Sra. Caroline Sepúlveda Navarrete, Encargada de Recursos Humanos del Departamento de Salud, autorizada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1228 del 16.12.2009 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2010.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a Doña **CAROLINE SEPULVEDA NAVARRETE**, RUT N° 14.293.827-0, Encargada de Recursos Humanos del Departamento de Salud, las cuales se realizarán desde el día 19 al 23 de julio de 2010, desde las 17:35 en adelante, a continuación de su jornada habitual de trabajo, con la finalidad de realizar trabajos de Secretaria por Feriado Legal de la Sra. Lilian Espinoza Contreras, secretaria Desamu.

2.- La Sra. Marina Balbontin Rizzo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 12 horas de trabajos extraordinarios, la cual será registrada en el libro de firmas habilitado para tales efectos.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e impútese el gasto a la cuenta **21.02.004.005** denominada Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/Iec.

**Distribución:** Secretario Municipal, Finanzas Salud, Interesada, Desamu.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**