



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO  
RECURSOS HUMANOS

**COMETIDO A LA CIUDAD DE  
CONCEPCION de don(ña)  
SILVANA ROCO GUTIERREZ**

**DECRETO N°** 2199  
**CHILLÁN VIEJO,** 30 **NOV** 2009

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09.12.08 y 2040 del 10/12/2008, mediante el cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

La Hoja de envío del Sr. Director de Dideco Debidamente autorizada por el Sr. Administrador, quien solicita la autorización de cometido para don(ña) **SILVANA ROCO GUTIERREZ**, quien debió ir a la ciudad de **CONCEPCION** los días que se señalan:

HE	FECHA COMETIDO	CIUDAD	MOTIVO	ING A RRHH
S/N	01/12/09	CONCEPCION	REUNION ENCARGADOS COMUNALES	30.11.09
				12:12 Hrs

**D E C R E T O**

**1.- AUTORIZA** cometido funcionario para doña **SILVANA ROCO GUTIERREZ**, PROFESIONAL a Honorarios asimilada al Grado 10,° EM para efectos de Viáticos, quien deberá ir a la ciudad de **CONCEPCION** los días señalados en los considerando, en representación del **CONACE**.

**2.- PAGUESE** el 40% del viático y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

**3.- IMPÚTESE** el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007**; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **002**, del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

JALS/ FFV / FFV(S)/ PAQ/LERM/emm  
**DISTRIBUCION:**

**Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes, Interesado**