



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO  
RECURSOS HUMANOS

**COMETIDO A LA CIUDAD DE CONCEPCION  
a don CARLOS FUENTES VASQUEZ**

**DECRETO N°  
CHILLÁN VIEJO,**

2163  
25 NOV 2009

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09.12.08 y 2040 del 10/12/2008, mediante el cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

La Hoja de envío del Sr. Director de Dideco Debidamente autorizadas por el Sr. Administrador, quien solicita la autorización de cometido para don(ña) **CARLOS FUENTES VASQUEZ** , quien deberá ir a la ciudad de **CONCEPCION**, los días que se señalan:

HE	FECHA COMETIDO	CIUDAD	MOTIVO	ING A RRHH
S/N	02/12/09	CONCEPCION	CAPAC FUNC ENC. PLATAFORMA	25.11.09

**DECRETO**

1.- **AUTORIZA** cometido funcionario don (ña) **CARLOS FUENTES VASQUEZ** , Profesional a Honorarios asimilado al Grado 12° EM para efecto de viáticos, quien deberá ir a las ciudades que se señalan en los días mencionados , con el fin de ir en Representación de SERNAC.

2.- **PAGUESELE** el 40% del viático y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

3.- **IMPÚTESE** el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007** ; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **002**, del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JORGE ANDRES LEON SANCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**

**JALS/ FFV / FFV/ PAQ/emm**  
**DISTRIBUCION:**

**Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes, Interesados**