



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
RECURSOS HUMANOS

**RECONOCE COMETIDO A LA CIUDAD
DE CONCEPCION a don(ña)
LEILA GASAU IRRIBARRA**

**DECRETO N°
CHILLÁN VIEJO,**

**2149
25 NOV 2009**

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09.12.08 y 2040 del 10/12/2008, mediante el cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

CONSIDERANDO:

La Hoja de envío del Sr. Director de Dideco Debidamente autorizada por el Sr. Administrador, quien solicita la autorización de cometido para don(ña) **LEILA GASAU IRRIBARRA**, quien debió ir a la ciudad de **CONCEPCION**, el día que se señala:

| HE | FECHA COMETIDO | CIUDAD | MOTIVO | ING A RRHH |
|-----|----------------|------------|-----------------------|------------|
| S/N | 16/11/09 | CONCEPCION | REUNION COORDINADORES | 18.11.09 |

DECRETO

1.- **RECONOCE** cometido funcionario a don (ña) **LEILA GASAU IRRIBARRA**, Profesional a Honorarios asimilado al Grado 12° EM para efecto de viáticos, quien debió ir a las ciudades que se señalan en los días mencionados, con el fin de ir en Representación del Centro de la Mujer.

2.- **PAGUESELE** el 40% del viático y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

3.- **IMPÚTESE** el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007**; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **002**, del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JORGE ANDRES LEON SANCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**

**JALS/ FFV / FFV(S)/ PAQ/ emm
DISTRIBUCION:**

Secretaria Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes, Carpeta