



Municipalidad de Chillán Viejo
Recursos Humanos

COMETIDO DE DOÑA
ANDREA FUENTES MENDEZ
CLAUDIA RUBILAR SIERRA

DECRETO N°
CHILLÁN VIEJO,

2034
13 NOV 2009

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 2040 del 09.12.08 y 10/12/09, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente, el D.A. N° 813 del 05/05/2009 que aprueba el contrato de doña ANDREA FUENTES MENDEZ, a contar del 01.04.2009

CONSIDERANDO:

La Hoja de envío N° S/N del 11/11/2009
Del Sr. Administrador Municipal, quien solicita cometido para don(ña) **ANDREA FUENTES MENDEZ** y para **CLAUDIA RUBILAR SIERRA**, para ir a la ciudad de **CONCEPCION** el día 13/11/2009, ingresada con fecha 12.11.09 a Recursos Humanos.

DECRETO

1.- AUTORIZA cometido funcionario a don (ña) **ANDREA FUENTES MENDEZ** y para doña **CLAUDIA RUBILAR SIERRA**, funcionarias a HONORARIOS Asimiladas al Grado 12,° EM, quienes deberán ir a la ciudad de **CONCEPCION** el día 13/11/2009 con el fin de participar en la Certificación de los Cursos de Capacitación para las trabajadoras Jefas de Hogar.

2.- PAGUESE el 40% del viático y devuélvase los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

3.- IMPÚTESE el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007**; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **001** del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV / FFV / MGB/ PAQ/emm

DISTRIBUCION:

Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes



ULISES ALDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL