



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA COMETIDOS A LA CIUDAD
DE CONCEPCION de don(ña)
SILVANA ROCO GUTIERREZ**

**DECRETO N°
CHILLÁN VIEJO,**

1980
02 NOV 2009

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09.12.08 y 2040 del 10/12/2008, mediante el cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

CONSIDERANDO:

Las Hojas de envío del Sr. Director de Dideco Debidamente autorizadas por el Sr. Administrador, quien solicita la autorización de cometido para don(ña) **SILVANA ROCO GUTIERREZ**, quien debió ir a la ciudad de **CONCEPCION** los días que se señalan:

HE	FECHA COMETIDO	CIUDAD	MOTIVO	ING A RRHH
S/N	30/09/09	CONCEPCION	REUNION MONITORES PREVIENE	30.09.09
S/N	21/10/09	CONCEPCION	REUNION AMBIENTE FLA. CONACE	19.10.09
S/N	26/10/09	CONCEPCION	EVALUAC GESTION COORDINADRES	23.10.09

DECRETO

1.- RECONOCE cometidos funcionarios para doña **SILVANA ROCO GUTIERREZ**, PROFESIONAL a Honorarios asimilada al Grado 10,° EM para efectos de Viáticos, quien deberá ir a la ciudad de **CONCEPCION** los días señalados en los considerando, quien debió participar en distintas Reuniones en representación del CONACE .

2.- PAGUESE el 40% del viático y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

3.- IMPÚTESE el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007** ; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **002**, del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/ FFV / MGB/ PAQ /emm
DISTRIBUCION:

Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes