



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
RECURSOS HUMANOS

**RECONOCE COMETIDOS A LA CIUDAD DE
BULNES de don (ña)
MABEL GOMEZ CHAPARRO**

DECRETO N°

1858

CHILLÁN VIEJO,

14 OCT 2009

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 2040 del 09.12.08 y 10/12/09, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente.

CONSIDERANDO:

La Hoja de envío N° S/N del 28/09/2009 del Director de Dideco autorizadas debidamente por el Sr. Administrador Municipal, quien solicita cometido para don(ña) **MABEL GOMEZ CHAPARRO**, para ir a la ciudad de **BULNES** el día 28/09/2009, ingresada con fecha 06.10.09 al Depto. de Recursos Humanos.

DECRETO

1.- RECONOCE cometido funcionario a don (ña) **MABEL GOMEZ CHAPARRO**, PROFESIONAL a HONORARIOS, asimilada al Grado 12° EM para efectos de viáticos, quien debió ir a la ciudad de **BULNES** el día 28/09/2009 con el fin de participar en una Reunión en la 3ª Comisaría de Bulnes y en la Municipalidad.

2.- PAGUESE el 40% del viático por y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

3.- IMPÚTESE el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007**; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **002**, del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV / FFV / MGB/ PAQ/emm

DISTRIBUCION:

Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes