



**MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO  
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA COMETIDO A LA  
CIUDAD DE CONCEPCION de don(ña)  
SALVADOR LAVAGNINO HUMERES**

**DECRETO N°  
CHILLÁN VIEJO,**

**1793  
06 OCT 2009**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09.12.08 y 2040 del 10/12/2008, mediante el cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

La Hoja de envío N° s/n del 30/09/2009 del Sr. Director de Dideco, quien solicita cometido para don **SALVADOR LAVAGNINO HUMERES**, quien deberá ir a la ciudad de **CONCEPCION** el día 02/10/2009, ingresada con fecha 02.10.09 al Departamento de Recursos Humanos, a las 13:10 Hrs.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZA** cometido funcionario a don SALVADOR LAVAGNINO HUMERES, PROFESIONAL, Grado 8° EM, quien deberá ir a la ciudad de **CONCEPCION**, el día 02.10.2009, con el fin de concurrir a una reunión con el Director Regional del FOSIS VIII para solicitar cupos para Programas de Apoyo a la Microempresa en la comuna de Chillán Viejo.

2.- **PAGUESELE** el 40% del viático por el día 02/10/2009 y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

3.- **IMPÚTESE** el gasto correspondiente al **Subtítulo 21, Ítem 04, Asignación 004, subasignación 999**; del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV / FFV / MGB / PAQ/ emm  
DISTRIBUCION:

**Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes**



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**