



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO  
RECURSOS HUMANOS

**COMETIDO A LA CIUDAD DE  
CONCEPCION de don (ña)  
CLAUDIA RUBILAR SIERRA**

**DECRETO N°  
CHILLÁN VIEJO,**

1341  
**20 JUL 2009**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 2040 del 09.12.08 y 10/12/09, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

La Hoja de envío N° S/N del 02/07/2009  
Del Sr. Administrador Municipal, quien autoriza cometido para don(ña) **CLAUDIA RUBILAR SIERRA**, para ir a la ciudad de **CONCEPCION** los días 21/07/2009.

**D E C R E T O**

**1.- AUTORIZA** cometido funcionario a don (ña) **CLAUDIA RUBILAR SIERRA**, HONORARIOS Asimilada al Grado 12,° EM, quien deberá ir a la ciudad de **CONCEPCION** el día 21/07/2009 con el fin de participar en la reunión Mensual de Coordinación Regional del Programa en SERNAM .

**2.- PAGUESE** el 40% del viático y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

**3.- IMPÚTESE** el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007** ; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **002**, del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV / FFV / MGB / ALS/ emm  
**DISTRIBUCION:**

**Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes**