

**AUTORIZA COMETIDO A LA CIUDAD DE
SANTIAGO a don Rony Yeber Abatto**

DECRETO N°
CHILLÁN VIEJO,

1249
03/07/2009

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 2040 del 09.12.08 y 10/12/09, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente.

CONSIDERANDO:

La Hoja de envío s/n del 02/07/2009 del Sr. Director de Dideco, quien solicita la autorización de cometido para don: **Rony Yeber Abatto**, quien deberá ir a la ciudad de **SANTIAGO** los días **03-04/07/2009**.

D E C R E T O

1.- AUTORIZA el cometido funcionario para don: **Rony Yeber Abatto**, Profesional a Honorarios asimilado al Grado 10° EM para efectos de viáticos, quien deberá ir a la ciudad de **SANTIAGO** los días **03-04/07/2009**, con el fin de asistir a una Reunión de Trabajo con el Director del Museo de la Escuela Militar.

2.- PAGUESE el 100% del viático por el **03/07/2009** y el 40% del viático por el **04/07/2009** devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

3.- Se le anticipa la suma de \$ 20.000.- para gastos de movilización.

4.- IMPÚTESE el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004**, subasignación **006**; **Subtítulo 22**, Ítem **08**, Asignación **007** ; **Subtítulo 22**, Ítem **03**, Asignación **001**; **Subtítulo 22**, Ítem **11**, Asignación **002**, del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL



ANDRES LEON SANCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)

UAV / FFV / MGB / ALS/ emm
DISTRIBUCION:

Secretaría Municipal, Control, Depto. Personal, Oficina de Partes