MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
RECURSOS HUMANOS

RECONOCE y AUTORIZA COMETIDOS A LA CIUDAD DE CONCEPCION de don(ña) FRANCISCA VALENZUELA FLORES

DECRETO Nº 1074
CHILLÁN VIEJO, **08/06/2009**

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley Nº 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios Nº 2030 del 09.12.08 y 2040 del 10/12/2008, mediante el cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

CONSIDERANDO:
La Hoja de envío del 04/06/2009 del Sr.Director de Dideco, quien solicita cometido para don(ña) **FRANCISCA VALENZUELA FLORES** , para ir a la ciudad de **CONCEPCIÓN** los días 05, 09,12,16 y 17 de Junio del Presente año.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZA** cometido funcionario para el (la) Sr.(a) **FRANCISCA VALENZUELA FLORES** , PROFESIONAL A HONORARIOS, Grado 12,º EM, quien deberá ir a la ciudad de **CONCEPCION**, los días 05, 09,12,16 y 17 de Junio del Presente año, con el fin de Revisar documentación en la JUNAEB por Becas Presidente de la República y Becas Indígenas.

2.- **PÁGUESE** el 40% del viático por los días 05, 09, 12, 16 y 17 de Junio del 2009 y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y/o otros gastos propios en que se incurra y si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, según lo señalado por disposiciones legales vigentes

3.- **IMPÚTESE** el gasto correspondiente al **Subtítulo 21**, Ítem **02**, Asignación **004,** subasignacion **006** ; **Subtítulo 22**, Ítem **008**, Asignación **007** , del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
ADMINISTRADOR

ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/ FFV / MGB/ ALS/emm
DISTRIBUCION:
Secretaría Municipal, Control, Carpeta , Oficina de Partes